

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIA SALA
Residenza	[REDACTED]
Domicilio	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	03/10/1975
Stato civile	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tipo di impiego principale • Date (da – a)	Dal 05/07/2000 ad oggi Tirocinio e conseguente abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – Revisore Legale in proprio ed in collaborazione con altri Studi professionali
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di consulenza in ambito civilistico, commerciale e fiscale</p> <p>Studio con attività di aggiornamento continuativo delle novità normative in materia civilistica e fiscale finalizzata all'applicazione dei connessi adempimenti ed alla formazione di circolari</p> <p>Attività di coordinamento dei collaboratori di studio nello svolgimento delle attività di consulenza e nello svolgimento di pratiche professionali</p> <p>Supervisione sull'aggiornamento delle contabilità, generale e semplificata, liquidazioni IVA mensili e trimestrali, compilazione Comunicazione annuale IVA e Dichiarazioni annuale IVA, Modello Unico Società di persone, Modello Unico Imprese Individuali ed Esercenti Arti e Professioni etc.</p> <p>Redazione Fascicoli di bilancio in forma abbreviata ed in forma ordinaria, elaborazione Modello Unico Società di capitali, elaborazione Studi di settore, aggiornamento Libri Sociali etc.</p> <p>Redazione diversi tipi di contratti (comodato, locazione etc..)</p> <p>Gestione pratiche straordinarie delle società, pianificazione passaggi generazionali, concentrazioni e spin-off rami aziendali</p> <p>Esperienza come Accounting Advisor, controllo finanziario e gestione risorse in ambito di amministrazione, finanza e controllo</p> <p>Gestione dei rapporti con l'amministrazione Finanziaria per conto dei clienti, sia nelle fasi precontenziose che nella rappresentanza in Contenzioso tributario</p> <p>Attività di gestione della crisi aziendale, redazione di piani di ristrutturazione dei debiti, redazione perizie tecniche di stima</p> <p>Attestatore in procedure ex artt. 67, 161 e 182 bis Legge Fallimentare</p> <p>Consulenze tecniche d'ufficio (C.T.U.) per conto del Tribunale di Brescia</p> <p>Collaborazione nella predisposizione pratiche Revisore dei Conti presso Enti locali</p> <p>Revisione contabile</p>

Incarichi ricoperti	<p>Da ottobre 2019 revisore unico Gardafrutta s.r.l.</p> <p>Da aprile 2019 presidente collegio sindacale Montini S.p.A.</p> <p>Da aprile 2019 componente del collegio sindacale di Lago di Garda S.p.A.</p> <p>Da giugno 2018 sindaco unico e revisore legale di Hotel Spinale s.r.l. a socio unico</p> <p>Da aprile 2018 componente del collegio sindacale e revisore legale di Serio Energia s.r.l.</p> <p>Da marzo 2018 componente collegio sindacale Retragas s.r.l.</p> <p>Da giugno 2017 componente del collegio sindacale di Caem Group S.p.A.</p>
	<p>Da aprile 2019 sindaco supplente Edintesa società consortile a responsabilità limitata</p> <p>Da aprile 2019 sindaco supplente di Cammi Group S.p.A.</p> <p>Da aprile 2019 sindaco supplente Cammi Fratelli di Alberto Cammi & c. s.a.p.a.</p> <p>Da aprile 2019 sindaco supplente Edifin S.p.A. in liquidazione</p> <p>Da giugno 2017 sindaco supplente di Consorzio Artigiani Edili Mantovani "CAEM. SOC. COOP."</p>

Incarichi precedentemente ricoperti	<p>Meccanica Archetti s.r.l.</p> <p>Ebranati Vittorio – Garda Frutta s.r.l.</p> <p>I.E.G.A. Costruzioni S.p.A. in liquidazione</p> <p>S.B.N. Costruzioni S.p.A.</p> <p>I Vigneti Costruzioni S.p.A.</p> <p>Engineering Tourist Group S.p.A.</p> <p>Urania Fashion s.r.l.</p>	<p>Sindaco Effettivo e Revisore contabile</p>
--	--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritta al Registro dei Revisori Contabili n. 140391 Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 34 – IV Serie Speciale – del 05/05/2006
Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia n. 1686 dal 03/08/2005

• Date (da – a)	Marzo 2005 Esame di Stato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università dell'Insubria di Varese
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Economia aziendale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto privato, Diritto fallimentare
• Qualifica conseguita	Abilitazione esercizio attività di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Date (da – a)	aa. 1994-1999 Laurea in Economia e Legislazione per l'impresa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	<p>Corso di laurea in Economia e commercio, specializzazione in Economia aziendale e Legislazione per l'impresa</p> <p>Titolo di tesi: "Protocollo del 23 luglio 1993: attività di verifica e proposte di riforma"</p> <p>Esami di diritto sostenuti: istituzioni di Diritto Privato, Diritto pubblico generale, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Diritto Fallimentare, Diritto tributario</p>
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea con la votazione di 98/110
Date (da-a)	aa. 1989-1994
• Nome e tipo di Istituto di istruzione e di formazione	Istituto tecnico commerciale "Luigi Einaudi" di Chiari
• Qualifica conseguita	Perito aziendale e corrispondente in lingue estere con la votazione di 58/60

MADRELINGUA	Italiano
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUA

	Inglese - Tedesco
• Capacità di lettura	elementare

• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CORSI DI FORMAZIONE	Master in Europrogettazione – Focus Europa 2020 – presso Europe Cube Innovation Business School – 10/2013; "Mater breve sul reddito d'Impresa" – Gruppo Euroconference s.p.a. - anno 2001/2002;
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	buone capacità relazionali conseguite nell'esercizio dell'attività di consulente - capacità di adattamento - capacità di ascolto - attitudine alla mediazione - buone relazioni con i colleghi - buona attitudine al lavoro in team
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	abilità nella raccolta dati ed informazioni in contesti di ricerca finalizzata alla strutturazione di basi informative - attitudine al lavoro rigoroso e metodico - buone competenze organizzative sviluppate nell'ambito degli studi professionali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli strumenti informatici di base (Word, Excel) – Conoscenza dei programmi di contabilità generale (programma Ipsoa s.p.a., Progetto Studio s.r.l., B. Point SP – Osa)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679. Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito Istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

01.07.2020

