

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAZZOLETTI FRANCESCO</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **GENNAIO 2005 – PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Proprio studio professionale di Dottori Commercialisti e Revisori dei Conti in Brescia, via Cabrini n. 8, fondato dal padre nel 1979.
- Principali mansioni e responsabilità  
Svolge la professione di Dottore Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti offrendo consulenza nei seguenti ambiti: economia aziendale, finanza aziendale, diritto societario, diritto tributario, diritto fallimentare, organizzazione aziendale, contabilità e bilancio, revisione aziendale di enti pubblici e società private, *corporate governance*, valutazioni d'azienda e patrimoni.  
Ha assunto incarichi in Procedure Concorsuali, nominato dal Tribunale di Brescia quale Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale, Commissario Liquidatore in Fallimenti e Concordati preventivi di società di capitali della Provincia di Brescia, nonché amministratore di sostegno, delegato alle vendite delle esecuzioni immobiliari,  
Ha assunto incarichi in qualità di perito e consulente tecnico del Giudice (CTU) e di parte (CTP).  
Siede nel collegio sindacale, in qualità di revisore e sindaco effettivo, di società di capitali e consorzi.  
È stato chiamato a partecipare quale relatore in corsi di diritto fallimentare ("Corso di formazione professionale in materia di diritto fallimentare" organizzato dalla Fondazione Bresciana per gli Studi Economico-Giuridici, anno 2013, anno 2015, anno 2018) e dibattiti inerenti tematiche aziendali (es. "Presentazione VII Rapporto su Economia e finanza delle imprese bresciane", organizzato da Università degli Studi di Brescia, Associazione Industriali Bresciana e Banco di Brescia, 2009, Prof. Franco Spinelli).  
Siede nella Commissione di Diritto Fallimentare e Procedure Concorsuali dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Brescia e in precedenza è stato membro della Commissione di Diritto Societario del medesimo Ordine, curando le relative pubblicazioni.  
Coordinatore della Commissione dei "Professionisti Delegati nelle esecuzioni immobiliari" dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Brescia.  
Partecipa costantemente a corsi di aggiornamento di tematiche contabili, fiscali e di diritto fallimentare, in particolare a master di approfondimento per la gestione e organizzazione d'impresa.

Ha svolto il corso biennale presso la Scuola di Alta Formazione della Regione Lombardia dei Dottori Commercialisti in tema di Economia e Finanza d'Impresa.

Ha pubblicato "Fiscalità delle imprese manifatturiere bresciane" in "Economia e finanza delle imprese manifatturiere bresciane", F. Spinelli, G. Tosini, C. Vitali, ed. Il Mulino, 2009.

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2006 – NOVEMBRE 2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vitale Novello Zane & Co. srl
  - Tipo di azienda o settore Consulenza di direzione aziendale
  - Principali mansioni e responsabilità In precedenza ha collaborato maturando triennale esperienza con lo studio di Brescia del prof. Marco Vitale (Vitale Novello Zane & Co. ), che si occupa di consulenza economico-strategica, finanziaria e dello sviluppo delle imprese private e di Enti e Istituzioni Pubbliche, in particolare collaborando alla stesura di piani di sviluppo territoriale ed evoluzione dei servizi per la Provincia di Cremona e i Comuni del bacino del Lago d'Idro (BS), nonché alla stesura di piani di ristrutturazione aziendale di società private.
- 
- Date (da – a) **GIUGNO 2005 – NOVEMBRE 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gewiss Spa
  - Tipo di azienda o settore sede in Cenate Sotto, Bergamo.
  - Fondata nel 1970, oggi Gruppo internazionale con circa 1.500 dipendenti e una presenza in 80 paesi nel mondo con 6 stabilimenti produttivi (3 in Italia, 1 in Germania, 1 in Portogallo e 1 in Francia), 8 società commerciali/service, già quotata alla Borsa Valori di Milano.
  - Settore: produzione materiale elettrico ed elettronico.
  - Tipo di impiego Stage aziendale in Marketing e Comunicazione.
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di customer relationship management, coordinatore team per lancio nuovo prodotto, campagna pubblicitaria e sviluppo rete commerciale, sede italiana.
- 
- Date (da – a) **GENNAIO 2005 – GIUGNO 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Brescia Export S.c.a.r.l. – Società cooperativa consortile
  - Tipo di azienda o settore sede in Brescia
  - Nato nel 1982, il consorzio Brescia Export supporta le PMI nel processo di espansione commerciale verso i mercati esteri, fornendo competenza, supporti logistico-organizzativi e abbattendo i costi del processo di attivazione di nuovi mercati.
  - Account, service and project manager
  - Tipo di impiego Studi e ricerche di mercato, organizzazione, promozione e partecipazione a missioni commerciali per conto di PMI associate, anche con esperienze all'estero, in particolare in Cina (Pechino, Shanghai e Hong Kong), in Vietnam (Hanoi e Ho Chi Min) e in Russia (San Pietroburgo e Krasnodar).
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **MAGGIO 2004 – NOVEMBRE 2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fabbrica d'Armi Pietro Beretta Spa
  - Tipo di azienda o settore sede in Gardone Val Trompia, Brescia
  - Tipo di impiego Produzione di armi, abbigliamento e accessori.
  - Principali mansioni e responsabilità Stage aziendale in Amministrazione, Finanza e Controllo
  - Stage finalizzato alla stesura della tesi universitaria su "Controllo di Gestione e riorganizzazione del budget – Il caso Fabbrica d'Armi Pietro Beretta Spa"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Albo Professionale e Registri

Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Brescia (N. 1916 sez. A)  
Registro dei Revisori Legali (N. 154148 - Gazzetta Ufficiale: n.19 del 10/03/2009)  
Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali  
Albo Consulenti Tecnici d'Ufficio – Tribunale di Brescia

Formazione:

• Date (da – a)	2000 – 2004
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Economia e Commercio - Direzione Aziendale Corso di Laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento)
• Qualifica conseguita	Laurea
• Date (da – a)	1995 – 2000
• Nome e tipo di istituto	Liceo Scientifico A. Calini - Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità scientifica Corso tradizionale con doppia lingua straniera
• Qualifica conseguita	Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E PERSONALI EFFETTUATE, HA SVILUPPATO CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, PROPEDEUTICHE AL LAVORO DI GRUPPO E PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI E PUBBLICI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E PERSONALI EFFETTUATE, HA SVILUPPATO CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E PERSONALI EFFETTUATE, HA SVILUPPATO LE NECESSARIE COMPETENZE PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI PIU' PER LA GESTIONE AZIENDALE. DA SEMPRE UTILIZZATORE DEI COMUNI STRUMENTI DI LAVORO SU PIATTAFORMA WINDOWS.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposato, padre di due figli, appassionato attivo di sport ed in particolare di ciclismo e di sci alpinismo. Ha svolto servizio di volontariato presso la Croce Bianca di Brescia, ottenendo la Certificazione Regionale di Soccorritore. Ha collaborato con la Cooperativa Cattolico Democratica di Cultura. Donatore AVIS, socio della Società Escursionisti Bresciani U. Ugolini, ha svolto per anni attività scoutistica presso il Gruppo Scout Agesci Brescia 3.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679. Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

**Luogo e Data**

**Brescia, 29/06/2020**

