



COMUNE DI BRESCIA

All'attenzione del Presidente
Dr. Carlo Scarpa
Brescia Mobilità S.p.A.
Via Leonida Magnolini n. 3
25135 – Brescia

BRESCIAMOBILITA@LEGALMAIL.IT

Oggetto: indirizzi gestionali agli organismi nei quali il Comune riveste posizione di controllo – art. 10 comma 3 del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni. Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 22 marzo 2013.

Il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni, di cui all'oggetto, prevede all'articolo 10 comma 3 che l'Amministrazione Comunale assegni annualmente alle società e agli organismi nei quali riveste posizione di controllo obiettivi gestionali da perseguire nel corso dell'esercizio stesso.

A seguito dell'incontro del 12.03.2019 presso la Direzione Generale del Comune di Brescia, nel quale si è proceduto all'analisi delle problematiche gestionali e ad una condivisione dei possibili obiettivi da perseguire nell'esercizio 2019 da parte della Capogruppo Brescia Mobilità S.p.a. e delle sue Controllate Brescia Trasporti S.p.a., Metro Brescia S.r.l. ed OMB International S.r.l. in liquidazione, la Giunta Comunale, con proprio provvedimento in data 27 corrente, ha approvato l'integrazione al piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021, di cui sono parte integrante gli stessi obiettivi.

Con la presente comunicazione si inviano, pertanto, gli obiettivi gestionali definitivamente assegnati dall'Amministrazione Comunale per l'esercizio 2019 per i quali, ai sensi del comma 4 dell'articolo 10 del Regolamento citato, andrà comunicato il grado di raggiungimento.

Settore Coordinamento Partecipate Piazza della Loggia, 3 – 25121 Brescia
Tel. +39 030.2977276- 39 030.2977871– Fax +39 030.2977884

Coordinamentoaziende@comune.brescia.it–aziendepubbliche@pec.comune.brescia.it



COMUNE DI BRESCIA

La rendicontazione riferita al primo semestre dell'esercizio 2019 dovrà pervenire entro il 10 settembre, unitamente al bilancio semestrale e, **almeno 15 giorni** prima della data fissata per l'assemblea di approvazione del bilancio d'esercizio, dovrà essere inviata la rendicontazione degli obiettivi riferita all'intero esercizio 2019.

La relazione di cui sopra dovrà descrivere dettagliatamente, per ognuno degli obiettivi assegnati, le attività effettuate nel periodo e i risultati raggiunti, riportando, se del caso, i dati economici comprovanti quanto affermato e le eventuali motivazioni per le quali non siano state attivate le azioni previste.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono i migliori saluti.

Brescia, 28.03.2019

Il Responsabile
Dr.ssa Patrizia Serena

Settore Coordinamento Partecipate Piazza della Loggia, 3 – 25121 Brescia
Tel. +39 030.2977276- 39 030.2977871 – Fax +39 030.2977884

Coordinamentoaziende@comune.brescia.it – aziendepubbliche@pec.comune.brescia.it

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2019

di cui alla deliberazione G.C. n. 180 del 27.03.2019

Per gli indirizzi generali relativi agli organismi partecipati, il riferimento è alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2018/2023.

Sempre in considerazione delle previsioni del d.lgs.175/2016, in continuità con l'esercizio precedente, nel 2019 gli obiettivi annuali verranno assegnati anche alle partecipate indirette comunali e quindi alle società controllate da **Brescia Mobilità (Metro Brescia S.r.l., Brescia Trasporti S.p.A. e OMB International S.r.l. in liquidazione)**.

Obiettivi di carattere generale

- 1) Con riferimento alle normative e ai conseguenti obblighi in materia di trasparenza e **prevenzione della corruzione** che competono all'organismo controllato in considerazione della sua collocazione rispetto alle previsioni dell'art. 2 bis d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. viene richiesta:
 - evidenza **dell'adozione delle relative misure organizzative e attuazione delle stesse, nel rispetto degli obblighi di legge di cui alla L. 190/2012 e decreti attuativi;**
 - adesione alle iniziative attivate dal Comune ai fini della vigilanza che allo stesso compete sugli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza riferiti a enti controllati e partecipati anche congiuntamente ad altri enti.
- 2) Si chiede di ottemperare alle indicazioni dell'art. 6 d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. "*Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico*" che prevede, tra l'altro, che le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne diano conto nella relazione al bilancio. Le stesse società sono chiamate ad integrare gli strumenti di governo societario con regolamenti interni, codici di condotta, programmi di responsabilità sociale di impresa, un ufficio di controllo interno adeguatamente strutturato. Dovrà essere analiticamente rendicontata, in apposita sezione nella relazione di cui sopra, l'attività svolta e gli atti adottati dai quali si rilevino le iniziative assunte in caso di crisi aziendale, oppure dovrà essere motivata, sempre analiticamente, la mancata adozione.
- 3) In relazione al contenuto del comma 5 dell' art. 19 d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii, si chiede un contenimento o una razionalizzazione delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle del personale, rispetto all'esercizio precedente. Anche in questo caso dovranno essere dettagliatamente rendicontati gli interventi posti in essere e i risultati raggiunti anche con riferimento alle risultanze di bilancio. In continuità con la deliberazione G.C. 616/2014, le nuove assunzioni di personale, sia a tempo determinato che indeterminato, dovranno essere precedute da specifica preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune.
- 4) Nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 16 d.lgs. n. 175/2016 e dello statuto societario che prevedono che oltre l'80% del fatturato venga effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico e che la produzione ulteriore sia realizzata solo se permette di conseguire economie di scala o altri recuperi di ef-

ficienza sul complesso dell'attività principale della Società, viene richiesto il rendiconto analitico degli introiti.

Sono stati poi individuati specifici obiettivi gestionali che di seguito si declinano:

a) **Capogruppo Brescia Mobilità S.p.A:**

- Viene richiesta collaborazione con il Comune e, per quanto di competenza, con Brescia Infrastrutture e le aziende del tpl extraurbano, ai fini della riorganizzazione dell'Autostazione di Via Solferino, quale autostazione unica di Brescia.
- Nell'ambito del piano di miglioramento della segnaletica cittadina in atto, viene richiesto di proporre ipotesi operative volte a realizzare un censimento della segnaletica stessa, prevedendone l'adeguamento a mezzo di sistemi di rilevazione tipo google map.
- Al fine di consentire adeguate riflessioni, viene richiesta una dettagliata relazione circa gli introiti da tariffa che pervengono alla Società e le conseguenti ripercussioni in tema di equilibrio di bilancio.
- Proposizione di uno studio relativo alla riqualificazione di via Gramsci, corredato da dati di utilizzo e nuove ipotesi tecniche.
- Necessita un upgrade del software utilizzato per la gestione dei permessi ZTL, degli accessi a tali aree e delle relative sanzioni e pertanto viene richiesto uno studio che, sulla scorta delle esigenze evidenziate dai settori Mobilità e Polizia Locale, fornisca possibili soluzioni corredate da puntuali indicazioni circa i costi connessi, considerando anche le modalità tecniche di custodia/accesso ai dati riferite all'hardware utilizzato.
- E' richiesta la redazione di uno studio avente per oggetto l'implementazione delle zone di particolare rilevanza urbanistica, in coerenza con quanto previsto nel PUMS, al fine di contemperarvi utilmente le diverse esigenze di sosta di residenti e avventori.
- E' attesa collaborazione all'obiettivo assegnato a Brescia Trasporti volto al completamento dell'interfacciamento della centrale semaforica con la nuova AVM.
- In considerazione del prossimo riaffidamento della gestione del servizio pubblico Metrobus in scadenza, viene richiesta alla Società collaborazione in termini di riscontri circa l'attività esercita.
- Si chiede venga predisposto uno studio di fattibilità, corredato da conteggi previsionali, circa l'ampliamento del numero dei portali ZTL al fine di attivare un presidio capillare degli accessi in essere.

b) **Brescia Trasporti S.p.A.:**

- Completamento della nuova A.V.M. volta a fornire precise informazioni all'utenza (alla fermata e sul cellulare) circa i tempi di attesa dei mezzi di trasporto e sua integrazione con la centrale semaforica di Brescia Mobilità.

c) **OMB International S.r.l. – in liquidazione:**

- si richiede di massimizzare l'attività di recupero crediti, dando conto delle attività svolte nell'esercizio e dei risultati conseguiti, considerando anche l'impatto delle problematiche fiscali.

d) **Metro Brescia S.r.l.:**

- Con riferimento al nuovo piano di manutenzione straordinaria ed ordinaria dell'infrastruttura metropolitana, vista la prossima conclusione del settennato previsto nel contratto d'appalto per la realizzazione dell'opera e nel successivo atto di transazione sottoscritto tra Brescia Mobilità, viene richiesto alla Società di effettuare, congiuntamente a Brescia Infrastrutture srl, una puntuale disamina delle voci componenti il piano dal punto di vista tecnico e dei costi connessi.

Di tutti gli obiettivi dovrà essere redatta dettagliata e specifica relazione che evidenzi il raggiungimento totale o parziale degli stessi; si rammenta inoltre che, ai sensi del c.1 art. 12 d.lgs. 33/2013 e del c.6 art. 19 d.lgs.175/2016 l'atto di recepimento dell'assegnazione degli obiettivi gestionali va pubblicato sul sito web sezione società trasparente.