

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Barbara Cavalieri



Data di nascita: 13/02/1969

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Oggi-2017 Consulenza ed assistenza in materia di antiriciclaggio (D.Lgs. 231/2007), privacy (GDPR 2016/679) e responsabilità amministrativa degli Enti (D.Lgs. 231/2001).

Oggi-2009 Consulenza societaria, fiscale e regolamentare nella costituzione e gestione ordinaria di S.G.R. e nella strutturazione di O.I.C.R.

Oggi-2000 **Presidente/Membro effettivo di Collegi Sindacali** in società di medie-grandi dimensioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Central SICAF S.p.A. (Gruppo Beni Stabili)
- AnsaldoBreda S.p.A. (Gruppo Leonardo)
- Thales Alenia Space Italia S.p.A. (Gruppo Leonardo)
- Unopiù S.p.A.
- LAIT S.p.A. - Lazio Innovazione Tecnologica (Regione Lazio)
- Be Solutions S.p.A. (Gruppo Be)
- Be Consulting S.p.A. (Gruppo Be)
- Basf Catalysts Italia S.r.l. (Gruppo Basf)
- Engelhard Italiana S.r.l.
- Sistemi Software Integrati S.p.A. (Gruppo Finmeccanica).

Membro di Consigli di Amministrazione (Mabro S.p.A.)

Oggi-1994 Collaborazione professionale continuativa, senza esclusiva, con lo **Studio Legale Tributario "Di Tanno e Associati"** di Roma e Milano, operante nel settore fiscale e societario nazionale ed internazionale, bancario e finanziario, con principale svolgimento delle seguenti attività: **(a)** consulenza in materia di antiriciclaggio; **(b)**

consulenza societaria e fiscale prestata nella gestione del *day by day*, nelle riorganizzazioni aziendali e nelle acquisizioni e dismissioni di pacchetti azionari; (c) assistenza alla segreteria societaria; (d) contrattualistica societaria; (e) attività di *due diligence* fiscale; (f) contenzioso tributario; (g) *tax planning*; (h) valutazioni d'azienda.

- 2001-2000 Collaborazione con la società **Sanpaolo IMI Management Limited** di Londra, in materia finanziaria.
- 1993 Collaborazione con la “**Associazione Nazionale Costruttori di Impianti**” e la “**Chambre Syndicale des Entreprises d’Equipement Electrique de Paris et de sa Région**”, in materia di organizzazione del lavoro.
- 1993 Collaborazione nell’attività didattica con il **Prof. Francesco Chiappetta** presso la “**Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni**”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 Induction Session *Follow Up* - Le società quotate e la gestione dei rischi (Assogestioni e Assonime).
- 2015 *Induction session* per amministratori indipendenti e sindaci delle società quotate (Assogestioni e Assonime).
- 2014 Corso di Alta Formazione “*Corporate governance* e parità di genere - Prima applicazione e prospettive” (Università Europea di Roma e Fondazione Bruno Visentini).
- 2013 Corso di Alta Formazione “Quote di genere e società di capitali” (Università Europea di Roma e Fondazione Bruno Visentini).
- 2013 – 2012 Corso di formazione “*Board Academy*” (Deloitte e Fondazione Marisa Bellisario).
- 1994 Corso di perfezionamento in “Diritto Tributario Internazionale” presso l’Università “La Sapienza” di Roma.
- 1993 Laurea in Economia Aziendale presso l’Università degli Studi di Venezia “Ca’ Foscari”.
- 1991 Corsi universitari di economia e commercio presso la “*Ecole Supérieure de Commerce de Paris*”.

TITOLI

- 1999 Revisore legale dei conti



1994 Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato
Francese	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato

Altre Competenze Buone competenze comunicative e di negoziazione acquisite nel corso di meetings con i clienti. Capacità di lavorare in team, sia con colleghi italiani che stranieri. Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento (UE) 27.04.2016, n. 2016/679/UE.

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it.

Roma, 9 maggio 2019



