

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUISA GHEDI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/06/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA
COLLABORAZIONI PROFESSIONALI**

• Dal 28 novembre 2011 ad oggi

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Brescia; esercita l'attività legale in Brescia, via Solferino n. 28, prevalentemente nell'ambito del diritto civile (nelle principali materie) e del diritto amministrativo, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale

• Dall'11 giugno 2019 ad oggi

Nominata, con decreto dell'ASST Spedali Civili di Brescia, Auditors Esperto Legale nell'ambito del Progetto "START 2.0: Servizi socio-sanitari Trasversali di Accoglienza per Richiedenti asilo e Titolari di Protezione internazionale" – F.A.MI. 2014-2020 – versione giugno 2017 (progetto con termine ultimo al 2021)

• 11 gennaio 2017 – marzo 2019

Nominata, con decreto n. 4 dell'ASST Spedali Civili di Brescia, Auditors Esperto Legale nell'ambito del Progetto "START: Servizi socio-sanitari Trasversali di Accoglienza per Richiedenti asilo e Titolari di Protezione internazionale" – F.A.MI. 2014-2020

• 10 dicembre 2013 – maggio 2018

È nominata membro della Commissione Amministrativa del Pensionato Elvira Palazzoli di Brescia.

• Da dicembre 2010 a dicembre 2014

Collabora, nella redazione di massime giurisprudenziali e delle relative note, alla Rivista Giuridica dell'Edilizia, Ed. Giuffrè - Milano (specificatamente, per il numero 6/2010, per i numeri 1-2-3-4-5-6/2011, per i numeri 1-2-3-5-6/2012, per i numeri 1-2-3-4-5-6/2013, per i numeri 1-2-3-4-5/2014)

• Dal 1° novembre 2013 al 31 ottobre 2014

- Incarico annuale per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica al corso di diritto amministrativo (risultando vincitrice di specifico bando) – A.A. 2013-2014 – Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Giurisprudenza
- Dicembre 2014

È responsabile del supporto editoriale nella redazione del volume "Services of general economic interest, administrative courts and courts of audit" a cura di V. Parisio e V. Aguado I Cudolà, ed. Giuffrè, Milano, 2014
 - 7 maggio 2014

Partecipa al coordinamento organizzativo del seminario (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia) "La funzione nomofilattica dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato: il soccorso istruttorio nella pronuncia dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 9 del 2014", nell'ambito del Corso di diritto amministrativo II (Prof.ssa Vera Parisio), Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia
 - 23 aprile 2014

Partecipa al coordinamento organizzativo del seminario (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia) "La funzione nomofilattica dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato: la sentenza n. 7 del 2014 ('housing sociale')", nell'ambito del Corso di diritto amministrativo II (Prof.ssa Vera Parisio), Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia
 - Dal 1° ottobre 2010 al 30 settembre 2013

Assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia, nell'ambito del progetto di ricerca "Profili amministrativistici della tutela del consumatore" (tutor universitario prof.ssa Vera Parisio)
 - 5 luglio 2013

È responsabile del coordinamento organizzativo del convegno (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia) "Mezzi di prova, onere probatorio e principio di non contestazione nel processo civile, penale, amministrativo e tributario: profili di deontologia", Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia
 - Febbraio 2013

È responsabile del supporto editoriale nella redazione del volume "Water supply service delivery in Europe: Austrian, Dutch, English, Finnish, German, Italian and Romanian experiences" a cura di V. Parisio, ed. Giuffrè, Milano, 2013
 - 26 ottobre 2012

È responsabile del coordinamento organizzativo del convegno (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia) "Sinteticità degli atti processuali e dovere di motivazione: profili di deontologia", Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia
 - 16-20 luglio 2012

È membro della segreteria organizzativa del corso (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia) "International Summer School – European Law, Competition and Protection of social rights", Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia
 - 27 maggio 2011

Partecipa al coordinamento organizzativo del seminario (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia) "L'azione di risarcimento per danno erariale nella sanità. Trattamenti terapeutici inappropriati, errori diagnostici e illegittimi rimborsi di prestazioni sanitarie: il ruolo del p.m. contabile", nell'ambito del Corso di diritto sanitario (Prof.ssa Vera Parisio), Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia
 - 13 maggio 2011

Partecipa al coordinamento organizzativo del seminario (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia) "Risarcimento del danno e responsabile del procedimento", nell'ambito del Corso di diritto sanitario (Prof.ssa Vera Parisio), Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia

• 8 aprile 2011

Partecipa al coordinamento organizzativo del seminario "La gestione del servizio idrico in una prospettiva comparata: una riflessione a più voci", Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia

• 4 aprile 2011

È responsabile del coordinamento organizzativo, nell'ambito del corso di diritto sanitario – prof.ssa Vera Parisio, del seminario "I livelli essenziali delle prestazioni sanitarie", tenuto dalla prof.ssa Viviana Molaschi - Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia

• Da ottobre 2008 ad ottobre 2011

Praticante avvocato, abilitata al patrocinio legale, presso lo Studio Legale Pigolotti, via Solferino n. 28, Brescia

• Da marzo 2010 a giugno 2010

Partecipa al coordinamento organizzativo del Ciclo di incontri "Aggiornamenti giurisprudenziali e metodologici per la preparazione del Concorso di Magistratura" (marzo-giugno 2010), organizzato dalla Fondazione Bresciana per gli Studi Economico – Giuridici, con il patrocinio dell'Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Giurisprudenza (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia)

• Da ottobre 2009 ad ottobre 2010

Incarico annuale per lo svolgimento di attività didattica integrativa e compiti didattici extra-curricolari di supporto al corso di diritto amministrativo (risultando vincitrice di specifico bando) – A.A. 2009-2010 – Università degli studi di Brescia – Facoltà di Giurisprudenza

• Da settembre 2009 a novembre 2009

È responsabile del coordinamento organizzativo del "Ciclo di incontri di aggiornamento per la preparazione delle prove scritte dell'esame per avvocato" (sessione 2009), organizzato dalla Fondazione Bresciana per gli Studi Economico – Giuridici, in collaborazione con la SSPL di Brescia (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia)

• Da ottobre 2008 a ottobre 2009

Tutor della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Brescia per l'anno accademico 2008-2009 con incarico annuale per lo svolgimento di attività didattica integrativa e compiti didattici extra-curricolari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Luglio 2002

Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "Arnaldo" di Brescia

• Ottobre 2006

Laurea in Scienze Giuridiche, Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Giurisprudenza, tesi di laurea in "Diritto dell'Unione Europea" dal titolo: "Tutela dei beni culturali nell'ordinamento comunitario", Relatore: Prof.ssa Patrizia De Cesari, votazione 92/110

• Ottobre 2008

Laurea specialistica in Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Giurisprudenza, tesi di laurea in "Legislazione dei beni culturali" dal titolo: "Gestione e valorizzazione dei beni culturali in Italia: in particolare le fondazioni a sostegno di arte e cultura", Relatore Prof. Roberto Leonardi, Correlatore Prof.ssa Paola Lombardi, votazione 110/110 con lode

• 18 gennaio 2010

Abilitazione al patrocinio legale

• Da maggio 2010 ad ottobre 2010

Frequenza alla Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Brescia

• 3 novembre 2011

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Brescia

• 28 novembre 2011

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Brescia

• 16-20 luglio 2012

Partecipazione all'International Summer School 2012 "European law, competition and protection of social rights" presso la Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Brescia.

• Dal 2009 ad oggi

Partecipazione a seminari e convegni, in particolare in materia di diritto civile, diritto amministrativo, diritto di famiglia, diritto fallimentare, diritto europeo ed internazionale, deontologia ed ordinamento professionale, tra cui, a titolo esemplificativo:

Il testamento biologico (Brescia – 6.3.2009);

La legge 241/90° 20 anni dall'entrata in vigore: silenzio e accesso (Brescia – 23.4.2010);

Il Codice del processo amministrativo: analisi di alcuni profili (Brescia – 25.11.2010);

P.A.S. – La sindrome di alienazione genitoriale (Brescia - 28.1.2011);

Processo civile telematico (Brescia – 11.2.2011);

Mediazione e processo (Brescia – 4.3.2011);

Il canone del "giusto processo" nell'evoluzione del sistema processuale (Padova – 23.3.2011);

Risarcimento del danno e responsabile del procedimento (Brescia – 13.5.2011);

Servizi pubblici locali e modelli societari nel regolamento attuativo - d.P.R. n. 168/2010 (Brescia – 20.5.2011);

L'azione di risarcimento per danno erariale nella sanità (Brescia – 27.5.2011);

Efficacia ed efficienza nella liquidazione dell'attivo delle procedure concorsuali (Brescia – 3.2.2012);

Risarcimento del danno e attività amministrativa illegittima dopo la sentenza del Consiglio di Stato A.P. n. 3 del 2011 (Brescia – 17.2.2012);

La gestione dei servizi pubblici locali alla luce delle recenti novità normative (Brescia – 18.5.2012);

I conflitti di interesse nell'attività forense e giudiziaria (Brescia – 1.2.2013);

Rimedi risolutivi e danno risarcibile (Brescia – 21.3.2013);

La responsabilità del professionista intellettuale (Brescia – 3.5.2013);

Le nuove norme in materia di filiazione (Brescia – 18.10.2013);

Obblighi della p.a. in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni - D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Brescia – 3.3.2014);

Processo civile telematico – corso base (Brescia – 26.3.2014);



La responsabilità del professionista intellettuale (Brescia – 3.5.2013);

Tribunale ordinario, Tribunale per i minorenni e Corte d'appello di Brescia a confronto: prassi nei procedimenti di famiglia e minorili alla luce della legge n. 219/2012 e del d.lgs n. 154/2013 (Brescia – 27.5.2014);

La mediazione obbligatoria (Brescia – 5.6.2014);

Il procedimento disciplinare tra il vecchio ed il nuovo (Brescia - 11.7.2014);

Il cibo e il suo diritto: sicurezza e qualità dei prodotti tra diritto interno e diritto europeo (Brescia – 6.3.2015);

Le istanze di prelievo (Brescia – 9.3.2016);

Cultura e tecnica dell'argomentazione forense (Brescia – 4.4.2016);

Il processo amministrativo telematico (Brescia – 17.6.2016 e 23.6.2016);

Avvocatura e concorrenza (Brescia – 4.7.2016).

Inaugurazione anno giudiziario T.A.R. Brescia (22.2.2017).

Le successioni ereditarie (Brescia – 27.4.2018).

Affidamento incarichi di difesa, rappresentanza in giudizio e consulenza da parte della Pubblica Amministrazione: fonti, problemi e prospettive (Brescia – 20.6.2018).

Il nuovo codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (Brescia – 4.4.2019).

GDPR: come cambia la gestione dei dati con l'introduzione del regolamento UE 2016/679 (Brescia - 17.4.2019).

L'avvocato e il peso delle scelte (Brescia – 13.1.2020).

PCT cosa cambia? Sessione di aggiornamento e formazione sullo stato dell'arte. I nuovi strumenti a disposizione: PCT Enterprise (Brescia – 12.2.2020).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE DIVERSE ESPERIENZE, NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE.
COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE PROPRIE CONOSCENZE SCIENTIFICHE.
OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO, NATURALE PROPENSIONE VERSO I RAPPORTI INTERPERSONALI

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT: WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK.
BUONA CONOSCENZA STRUMENTI DI INTERROGAZIONE E GESTIONE DATI WEB (INTERNET EXPLORER, FIREFOX, CHROME).
BUONA CONOSCENZA STRUMENTI DI IDENTIFICAZIONE ELETTRONICA E FIRMA DIGITALE.
OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI DI GESTIONE/CONSULTAZIONE BANCHE DATI ONLINE E DELLE MAGGIORI FONTI GIURIDICHE SUL WEB

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente A, B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[SE del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679. Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., Il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito Istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

Data 21 luglio 2020

