

PROVVEDIMENTO N. 6/2019 DEL LIQUIDATORE

OGGETTO: RELAZIONE IN ORDINE AL RAGGIUNGIMENTO NELL'INTERO ESERCIZIO 2018 DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI DAL COMUNE DI BRESCIA INERENTI ALLA TEMATICA DEL PERSONALE E CONSEQUENTI DELIBERAZIONI

IL LIQUIDATORE

PREMESSO CHE:

- i. Brescia Mobilità S.p.A., con lettera del 30.03.2018 (PG: 0003677/18), ha trasmesso alla Società la nota con la quale il Comune di Brescia ha comunicato gli obiettivi gestionali per l'esercizio 2018, di carattere sia generale sia specifico, assegnati a tutte le società del Gruppo;
- ii. ai sensi del comma 4, dell'art. 10, del "Regolamento sulla disciplina dei controlli interni", di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale 22.03.2013, n. 29, è necessario comunicare il grado di raggiungimento di tali obiettivi gestionali sia per il primo semestre dell'esercizio 2018 sia per l'intero esercizio 2018;
- iii. per quanto attiene al raggiungimento, nell'intero esercizio 2018, degli obiettivi gestionali assegnati alla Società, ad eccezione dello specifico obiettivo gestionale in tema di personale ex art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si rimanda a separato provvedimento del sottoscritto Liquidatore;
- iv. con Provvedimento del 12.09.2018, il sottoscritto Liquidatore ha preso atto del buon grado di raggiungimento dello specifico obiettivo gestionale inerente alla tematica del personale assegnato alla Società nel primo semestre 2018 ed ha trasmesso la relativa relazione alla Capogruppo per il successivo inoltro al Comune;

CONSIDERATO CHE:

il Comune di Brescia ha previsto che *"Con riferimento all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. "Gestione del personale" si chiede la pubblicazione sul sito istituzionale della società dei provvedimenti con i quali sono stati stabiliti criteri e modalità per il reclutamento del personale. Inoltre, in relazione al contenuto del comma 5 dello stesso art. 19, si chiede un contenimento o una razionalizzazione delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle del personale, rispetto all'esercizio precedente. Anche in questo caso dovranno essere dettagliatamente rendicontati gli interventi posti in essere e i risultati raggiunti anche con riferimento alle risultanze di bilancio.*

In continuità con la deliberazione G.C. 616/2014, le nuove assunzioni di personale, sia a tempo determinato che indeterminato, dovranno essere precedute da specifica preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune”;

VALUTATO CHE:

- (a) la Società ha adottato il “Regolamento di OMB International S.r.l. – In Liquidazione per il conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni”;
- (b) la Società non ha adottato una disciplina in materia di selezione del personale in quanto, dall’1.01.2016, non ha personale in organico e, tenuto conto dello stato di liquidazione della stessa, non è prevista alcuna assunzione di personale;
- (c) la Società non ha sopportato spese di funzionamento ad eccezione dei compensi spettanti al sottoscritto Liquidatore;

TENUTO CONTO CHE:

- a. è stata predisposta apposita relazione di attestazione in ordine al raggiungimento, nell’intero esercizio 2018, dello specifico obiettivo gestionale inerente alla tematica del personale, depositata agli atti della Società;
- b. tale relazione verrà trasmessa alla Capogruppo affinché la stessa possa procedere alla trasmissione al Comune;

tutto ciò premesso, considerato, valutato e tenuto conto,

DISPONE

- (i) di prendere atto del buon grado di raggiungimento dello specifico obiettivo gestionale inerente alla tematica del personale assegnato dal Comune di Brescia alla Società nell’intero esercizio 2018;
- (ii) di approvare la relazione, depositata agli atti della Società, da trasmettere alla Capogruppo per il successivo inoltro al Comune di Brescia;
- (iii) di disporre la pubblicazione sul sito internet del Gruppo Brescia Mobilità del presente provvedimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e come indicato dal Comune di Brescia.

Brescia, 27 marzo 2019

IL LIQUIDATORE

Prof. Flavio Gnechi

