

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONCHIERI GIAN ANGELO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Legal mail:

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02 GIUGNO 1963 – PRESTINE BS  
C.F.:  
P.I.

## TITOLO DI STUDIO

1982 **Diploma in Ragioneria Istituto Primo Mazzolari Orzinuovi (60/60)**  
1987 **Laurea in Economia e Commercio, Università degli studi di Brescia (107/110)**

## ALBI PROFESSIONALI

**DOTTORE COMMERCIALISTA (DAL 1992)**  
**REVISORE CONTABILE (G.UFF. 37 BIS DEL 7/5/1996)**  
**REVISORE MINISTERIALE DI COOPERATIVE (DAL 2010)**  
**COMPONENTE COLLEGI SINDACALI**  
**COMPONENTE ORGANISMI DI VIGILANZA DL. 231/01**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1998 AD OGGI**  
Dottore Commercialista  
Revisore dei Conti

Componente Collegi sindacali  
Componente Organismi di Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1998 AD OGGI**

Dottore Commercialista/ libero professionista  
Via XX Settembre, 72  
25121 BRESCIA

- Tipo di azienda o settore

Consulenza Aziendale  
Controllo di gestione  
Modelli 231/01

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Partner

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1994 AL 1997**

Studio Associato Dott. Commercialisti  
Via Carlo Cattaneo, 51  
25121 BRESCIA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Consulenza Aziendale e Fiscale  
Socio

**PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1989 AL 1994**

Arthur Andersen & Co  
Via Della Moscova  
MILANO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società di revisione e certificazione di bilanci, consulenza aziendale  
Senior divisione consulenza  
Realizzazione e supervisione progetti Controllo di Gestione  
Realizzazione procedura progetti di bilancio consolidato ( es. per Lavazza Spa e Ferrero Spa)  
Applicativi di controllo di gestione utilizzati nello start-up di nuove iniziative imprenditoriali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1988 AL 1989**

OCS Srl  
Via Stretta  
25121 BRESCIA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società di consulenza informatica  
Senior divisione consulenza  
consulente informatico nella divisione Finanza (programmi per Banche e società finanziarie)

**ESPERIENZE MATURATE**

Dal 1990:

Diverse docenze di corsi base su applicativi PC (Word, Excel)  
Docenza in corsi avanzati di programmazione Excel in Visual Basic for Applications

Docenza in corsi di contabilità industriale utilizzando procedure realizzate in Excel

Applicativi di controllo di gestione utilizzati nello start-up di nuove iniziative imprenditoriali

Realizzazione procedura controllo di gestione in ambiente Excel for Windows® per diverse società manifatturiere e commerciali.

Realizzazione di applicativi DSS in Excel for Windows®

Realizzazione procedura controllo di gestione in ambiente Excel for Windows® per diverse società manifatturiere e commerciali.

Realizzazione di applicativi DSS in Excel for Windows®

**Docenza in corsi di formazione sul modello DL. 231/01, sul processo valutativo della risk analysis, sull'attività dell'Organismo di Vigilanza. Formazione ai dipendenti successiva alla realizzazione del modello DL. 231/01.**

**Formazione all'Organismo di Vigilanza insediato.**

Docenze:

- Corso: "Valutazione produttività aziendale: sistemi di gestione e controllo" c/o Unione cooperative di Bolzano. Finanziato FSE L.P. 29/77
- Corso: "La consulenza aziendale nelle imprese artigiane" c/o ECIPA Lombardia Milano
- Corso: "Dalla scuola all'azienda: corso di formazione aziendale" c/o ITC Orzinuovi
- Corso: "Utilizzo avanzato di excell: applicazioni aziendali"
- Corso: "Valutazione produttività aziendale: progetto controllo di gestione" c/o Unione cooperative di Asti
- Corso: "Valutazione produttività aziendale: sistemi di gestione e controllo" c/o DOLCELIT SRL Salorno (BZ)
- Corso: il controllo dei costi tramite l'analisi divisionale (10 riedizioni a cooperative3 associate confcooperative Brescia)
- *Corso: L'activity based costing (5 riedizioni)*
- *Corso: il modello 231 e la problematica delle deleghe e procure in azienda*
- *Corso: l'attività dell'Organismo di Vigilanza.*
- *Corso: l'utilizzo di software di compliance aziendale a supporto dell'attività legata al modello 231*
- *Corso: la risk analysis – rischio potenziale e rischio residuo*
- *Corso: i protocolli previsti a mitigazione del rischio reato*
- *Corso: i flussi informativi all'OdV*

## FORMAZIONE

- Date (da – a)      Formazione Permanente per Dottori Commercialisti

19/2/03 Le società immobiliari: aspetti civilistici e fiscali

12/3/03 Il bilancio al 31/12/2002: novità civilistiche, contabili e fiscali

26/3/03 Formazione professionale

24/9/03 Flussi finanziari e Basilea 2

16/10/03 Riforma diritto societario: aspetti fiscali

22/10/03 Riforma Biagi

5/11/03 Deontologia e tariffe

19/12/03 Riforma del diritto societario

11/3/04 Il nuovo bilancio d'esercizio

25/3/04 Deontologia dello Studio Professionale

20/1/05 La pianificazione fiscale 2005

1/2/05 Le novità della finanziaria e l'attuazione della riforma

## IRES

4/5/05 Il modello unico  
26/5/05 Dichiarazioni fiscali  
29/9/05 Gestione della tesoreria  
10/11/05 Novità fiscali e societarie  
14/11/05 Basilea 2  
17/11/05 Esecuzioni immobiliari  
14/12/05 Novità fiscali e societarie  
15/12/05 Ires  
02/03/06 Il bilancio d'esercizio  
21/09/06 Valutazioni d'azienda  
13/10/06 Sconti e abbuoni  
Gli immobili e le altre novità  
09/11/06 fiscali  
14/12/06 La finanziaria 2007  
2007 Formazione specialistica per Dottori commercialisti Euroconference  
2008 Formazione specialistica per Dottori commercialisti Euroconference  
2009 Formazione specialistica per Dottori commercialisti Euroconference  
2010 Formazione specialistica per Dottori commercialisti Euroconference  
2011 Formazione specialistica per Dottori commercialisti Euroconference  
2012 Formazione specialistica per Dottori commercialisti Euroconference  
2013 Formazione specialistica per Dottori commercialisti Euroconference  
2014 Formazione specialistica per Dottori commercialisti Euroconference  
2015 Formazione specialistica per Dottori commercialisti Euroconference

Dal 1989 al 1994:

Corsi di formazione interni Arthur Andersen & Co.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Gestione team di lavoro

Gestione gruppi di conciliazione controversie aziendali

Capo commessa interventi pluri-specialistici (commesse qualità, implementazione sistemi di gestione documentale, ecc..)

### ITALIANO

### FRANCESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

### INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Lavorare in gruppo, curare la comunicazione e i processi, accoglienza nuove persone nell'organizzazione, attenzione ai processi gestionali e di impresa, valorizzazione diversità e costruzione complementarietà, esplicitazione e gestione del conflitto

- Progettazione
- Coordinamento gruppi di lavoro piccoli, medi e grandi, loro sviluppo ed empowerment, organizzazione eventi

Queste competenze, oltre che nelle funzioni di coordinamento a diversi livelli gestite nelle diverse esperienze lavorative, sono state consolidate ed ampliate dalla contemporanea esperienza di conduzione di gruppi di lavoro sia in Arthur Andersen & Co che in Sedoc Servizi

**Linguaggi di programmazione conosciuti:**

Visual Basic  
Visual Basic for Applications  
Delphi (Borland)  
Clipper  
SQL

Ambiente Office / MAC

Ottima conoscenza di Excel for Windos/MAC (programmazione in Visual basic)

**FOTOGRAFIA NATURALISTICA**

([HTTP://WWW.BETTERPHOTO.COM/GALLERY/GALLERY.ASP?MEMBERID=195399](http://www.betterphoto.com/gallery/gallery.asp?memberid=195399))

**STRUMENTO MUSICALE A CORDA**

BATTERIA

**Esperto in modelli organizzativi DL 231/01.**

**Componente associazione componenti organismi di vigilanza (AodV)**

**Componente gruppo OdV Linkedim**

([http://www.linkedin.com/groups/OdV-1037017?home=&gid=1037017&trk=anet\\_ug\\_hm](http://www.linkedin.com/groups/OdV-1037017?home=&gid=1037017&trk=anet_ug_hm))

**Componente OdV in diverse società di capitali**

**Formatore in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del Decreto Interministeriale 06/03/2013 - Requisiti dei docenti: appartenente al primo e al quinto criterio.**

B

GIUDIZIO RAI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente Curriculum Vitae sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione “Società Trasparente” del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it)

Data

Firma

Orzinuovi, 21 aprile 2016