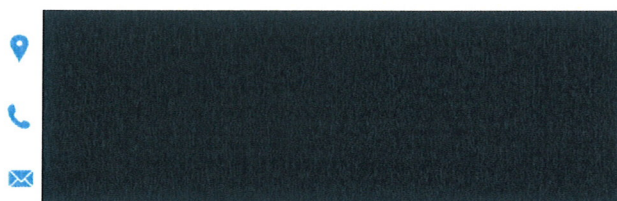


La sottoscritta BARBARA CAVALIERI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Barbara Cavalieri



Data di nascita: 13/02/1969

Stato civile: 

Nazionalità: Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Oggi-2009** Consulenza societaria e fiscale nella costituzione e gestione ordinaria di S.G.R. e nella strutturazione di O.I.C.R.

**Oggi-2000** **Presidente/Membro effettivo di Collegi Sindacali** in società di medie-grandi dimensioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Central Sicaf S.p.A. (Gruppo Beni Stabili);
- AnsaldoBreda S.p.A. (Gruppo Leonardo);
- Thales Alenia Space Italia S.p.A. (Gruppo Leonardo);
- Unopiù S.p.A.;
- LAIT S.p.A. - Lazio Innovazione Tecnologica (Regione Lazio);
- Be Solutions S.p.A. (Gruppo Be);
- Be Consulting S.p.A. (Gruppo Be);
- Basf Catalysts Italia S.r.l. (Gruppo Basf);
- Engelhard Italiana S.r.l.;
- Sistemi Software Integrati S.p.A. (Gruppo Finmeccanica).

**Membro di Consigli di Amministrazione** (Mabro S.p.A.)

**Oggi-1994** Collaborazione professionale continuativa, senza esclusiva, con lo **Studio Legale Tributario "Di Tanno e Associati"** di Roma e Milano, operante nel settore fiscale e societario nazionale ed internazionale, bancario e finanziario, con principale svolgimento delle seguenti attività: *(a)* consulenza societaria e fiscale prestata nella gestione del *day by day*, nelle riorganizzazioni aziendali e nelle acquisizioni e

dismissioni di pacchetti azionari; *(b)* assistenza alla segreteria societaria; *(c)* contrattualistica societaria; *(d)* attività di *due diligence* fiscale; *(e)* contenzioso tributario; *(f)* *tax planning*; *(g)* valutazioni d'azienda.

- 2001-2000** Collaborazione con la società **Sanpaolo IMI Management Limited** di Londra, in materia finanziaria.
- 1993** Collaborazione con la “**Associazione Nazionale Costruttori di Impianti**” e la “**Chambre Syndicale des Entreprises d'Equipement Electrique de Paris et de sa Région**”, in materia di organizzazione del lavoro.
- 1993** Collaborazione nell'attività didattica con il **Prof. Francesco Chiappetta** presso la “**Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni**”.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2016** Induction Session *Follow Up* - Le società quotate e la gestione dei rischi (Assogestioni e Assonime).
- 2015** *Induction session* per amministratori indipendenti e sindaci delle società quotate (Assogestioni e Assonime).
- 2014** Corso di Alta Formazione “*Corporate governance* e parità di genere - Prima applicazione e prospettive” (Università Europea di Roma e Fondazione Bruno Visentini).
- 2013** Corso di Alta Formazione “Quote di genere e società di capitali” (Università Europea di Roma e Fondazione Bruno Visentini).
- 2013 – 2012** Corso di formazione “*Board Academy*” (Deloitte e Fondazione Marisa Bellisario).
- 1994** Corso di perfezionamento in “Diritto Tributario Internazionale” presso l'Università “La Sapienza” di Roma.
- 1993** Laurea in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi di Venezia “Ca' Foscari”.
- 1991** Corsi universitari di economia e commercio presso la “*Ecole Supérieure de Commerce de Paris*”.

## TITOLI

---

- 2015** Revisore dei conti degli Enti Locali
- 1999** Revisore legale dei conti

1994 Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma

## COMPETENZE PERSONALI

---

**Lingua madre** Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato
Francese	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato	livello avanzato

**Altre Competenze** Buone competenze comunicative e di negoziazione acquisite nel corso di meetings con i clienti. Capacità di lavorare in team, sia con colleghi italiani che stranieri. Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro, infine, di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "*Società Trasparente*" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it).

