Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MASSARI AVV.ROBERTO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.02.1950 BRESCIA]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Prestazioni di consulenza e assistenza giudiziale all'Azienda Ospedaliera oggi A.S.S.T. di Desenzano; Prestazioni di consulenza e assistenza giudiziale all'A.S.S.T. di Bergamo a partire dal 2004 e attualmente; Incarichi giudiziali da Cogeme spa e Parco Oglio Nord negli anni 2004-2005; Incarichi di prestazioni di consulenza ed assistenza giudiziale per Comuni vari (Iseo, Salò, Carpenedolo, Toscolano ecc...); Prestazioni di consulenza e assistenza giudiziale all'Ospedale Civile di Brescia dal 1983 al 2003 e con alcuni nuovi incarichi.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Laurea in giurisprudenza in diritto costituzionale voto riportato 110 presso l'Università Statale di Milano. Assistente borsista in diritto processuale civile con prof. Allorio, anni 1976-1979. Specializzazione in diritto amministrativo. Avvocato Cassazionista dal 1992.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Assessore all'Urbanistica, Edilizia, Ecologia presso il Comune di Ospitaletto dal febbraio 2015. Consiglio di Amministrazione di Brescia Mobilità 2009-2012.; Presidente della Commissione Distrettuale presso la Corte d'Appello di Brescia per esami di stato Avvocato nel triennio 2007-2010. Membro del Consiglio Direttivo Museo Industria Lavoro 2006-2008. Organo di Vigilanza di Metro Brescia nel triennio 2013-2016. Assessore Comune di Brescia Edilizia-Commercio-Sicurezza 2002-2003.
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**INGLESE E FRANCESE**
• Capacità di lettura	LIVELLO: ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	LIVELLO: ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	LIVELLO: ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	UTILIZZO DISCRETO DEL COMPUTER
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	CULTORE CHITARRA CLASSICA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente *Curriculum Vitae* sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione *"Società Trasparente"* del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

Data 22 aprile 2016