

Il/La sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

RAFFAELLA TONNI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2008 è socia dello Studio ProTeaM SRL, di cui è Presidente del CDA, e condivide lo studio con il socio collega commercialista; il team è composto complessivamente da 16 persone di cui tre professionisti abilitati, due praticanti ed impiegate con più di un decennio di servizio; la suddivisione dei compiti e le esperienze diversificate e complementari consentono di garantire al cliente tempestività di intervento, affidabilità e qualità del servizio.

Dal 2000 titolare di proprio studio di consulenza fiscale amministrativa aziendale, con occupate complessivamente sei persone.

Dal 1989 al 1999, titolare di propria partita IVA e con propria clientela, ha condiviso lo studio in Brescia con altro commercialista collaborando nella gestione organizzando una decina di collaboratori.

Dal 1984 al 1989 ha svolto il praticantato professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di commercialista.

Dal 1983/84 stagista presso SRL di import export marmo.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavora in proprio, Studio Dott.ssa Tonni Raffaella via Privata de Vitalis 6 - Brescia

• Tipo di azienda o settore

Studio Commercialista – Revisore Legale – Centro Periferico CAF – CTU - Revisore

• Tipo di impiego

Titolare – Libera professionista

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza fiscale, contabile, amministrativa e finanziaria a professionisti ed a piccole e medie aziende; Amministrazione e gestione del personale; Consulenza ad Enti Pubblici; Consulenza aziendale analisi di bilancio e pianificazione; Perito estimatore del valore di quote e patrimoni sociali; Assistenza tributaria; Curatore fallimentare; Revisore Legale di società ed enti pubblici; Revisore di Cooperative; disbrigo pratiche camerali e presso uffici ed enti.

Centro periferico CAF BS00023 CNDL

Elenco degli incarichi

- Attualmente SINDACO EFFETTIVO nelle seguenti società:

A2A CICLO IDRICO SPA - Presidente

OMB INTERNATIONAL SRL – Presidente

DIESSE ELECTRA SPA - Presidente

VILLAGGIO VACANZE VALVERDE S.P.A. - componente

Attualmente REVISORE dei seguenti enti:

- ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO "CENTRO S. GIOVANNI DI DIO FATEBENEFRAPELLI"
I.R.C.C.S. DI BRESCIA

- COOP. SAN GIUSEPPE SCAR ONLUS

- PONTEVICO ENERGIA SRL IN LIQUIDAZIONE

Consulente dell' ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA

INCARICHI PRECEDENTI:

REVISORE DI COMUNI

NOMINA MINISTERO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A REVISORE DEI CONTI PRESSO IL COLLEGIO SCOLASTICO 19 DI BRESCIA

Revisore di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, realizzati da Enti di Formazione accreditate e da aziende private

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

Laurea in Giurisprudenza – Scienze Giuridiche per le imprese - Università Guglielmo Marconi di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scienze dei servizi giuridici – diritto commerciale – tributario – amministrativo – diritto del lavoro - bancario – intermediari finanziari – pubblico – privato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011

Mediatore Civile Professionista ex. D.lgs. n. 28/2010 e D.M. n. 180/2010 – Istituto Lodo Arbitrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998

Iscritta al Registro dei Revisori di Cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta nell'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio, categoria III commerciale, istituito presso il Tribunale di Brescia al n. 394
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta nel Registro Revisori Legali e Revisori Enti Locali al n. 65802 D.M. 13.06.1995 pubblicato il 16.06.95, fascicolo 46 bis, 4^a serie speciale G.U.
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta al Collegio Ragionieri di Brescia ora Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n. 765/A
- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto C. Battisti di Salò (BS)

• Qualifica conseguita **Dottore Commercialista – Revisore Legale – CTU**

Partecipa ai corsi di aggiornamento professionale e negli anni ha partecipato ai corsi organizzati sia dall'Ordine di appartenenza che a Master di specializzazione quali ad esempio:

- corso arbitrato
- corso revisori legali
- Master Euroconference per curatori fallimentari
- Master SDA BOCCONI *La revisione contabile ed il controllo legale*
- *Progetto formativo SCUOLA DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DI CATEGORIA organizzato dalla Fondazione Luca Pacioli*
- Il corso per *MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA* effettuato dall' Istituto Lodo Arbitrale, ente di formazione accreditato dal Ministero della Giustizia
- *Il corso LA REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI*
- ***è sempre stata in regola con la formazione obbligatoria***

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

Buono
elementare
elementare

Buona capacità di relazione in ambiente sia lavorativo che extralavorativo.

Capacità di gestire in modo organizzato e funzionale team di persone.

In grado di organizzare e pianificare il lavoro proprio ed altrui, definendo priorità ed obiettivi, con il rispetto di molteplici scadenze.

Capacità a lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela ed in particolar modo nei rapporti con gli enti e con le scadenze fiscali in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è requisito fondamentale.

Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel utilizzato quotidianamente per le diverse attività legate alla gestione dello studio, dei clienti e del personale.

Utilizzo degli applicativi gestionali Sistemi – Profis.

Utilizzo Banca dati Sole24 Ore ed altre.

Passione per la musica e per il ballo avendo, in gioventù, suonato il clarinetto e partecipato a scuole di ballo.

Passione per il disegno pur senza averne approfondito la conoscenza tecnica.

Pratica karate dal 2006 ed ha conseguito la cintura nera nazionale nel 2014.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Dichiaro di essere a conoscenza che, ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., il presente Curriculum Vitae sarà reso pubblico mediante inserimento dello stesso nella Sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale del Gruppo Brescia Mobilità, www.bresciamobilita.it

In fede